



# DEMANDE DE RÉSERVATION DE MATÉRIEL

## ASSOCIATIONS ET COLLECTIVITÉS (Hors Manifestation)

**Pour des raisons d'organisation des Services Techniques (moyens humains et matériel),  
toute demande doit être formulée  
au moins 15 JOURS avant la date de l'activité**

### MATERIEL A RETIRER ET RAMENER SUR PLACE - PAS DE LIVRAISON PAR LA COMMUNE

DEMANDEUR :

Manifestation :

Date de l'activité :

Lieu de l'activité :

DATE DE LA DEMANDE :

#### NOM et COORDONNÉES DU DEMANDEUR

NOM Prénom : .....

Qualité : .....

Adresse .....

Téléphone ..... Mail.....

Signature.....

#### PRÉSENCE OBLIGATOIRE DU DEMANDEUR

**La Commune se réserve le droit de ne pas donner suite à la demande  
si le référent des Services Techniques n'a pas été contacté 48 h avant.**

#### MATÉRIEL DEMANDÉ

##### À RETOURNER À LA COMMUNE LE :

<input type="checkbox"/> <b>ESTRADE COUVERTE : 6m * 7m</b>	<input type="checkbox"/> <b>GRILLES D'EXPOSITION :</b>
<input type="checkbox"/> <b>ESTRADE NON COUVERTE : 6m * 4m (max)</b>	<input type="checkbox"/> .....Grilles 200*70 (max 7)
<input type="checkbox"/> <b>BARRIÈRES :</b>	<input type="checkbox"/> .....Grilles 200*120 (max 4)
<input type="checkbox"/> .....Barrières de 200 (max 14)	<input type="checkbox"/> <b>CONTENEURS Ordures Ménagères</b>
<input type="checkbox"/> .....Barrières de 250 (max 46)	<input type="checkbox"/> Nbr..... (50 € le Container)
<input type="checkbox"/> <b>TABLES :</b>	<input type="checkbox"/> <b>Affichage ZI - Adourloc (Maubourguet-&gt;Tarbes)</b>
<input type="checkbox"/> .....Tables bois 150*75 (max 40)	<input type="checkbox"/> <b>Affichage ZI - Adourloc (Tarbes-&gt;Maubourguet)</b>
et <input type="checkbox"/> .....Tréteaux (max 55)	<input type="checkbox"/> <b>Affichage ZI - Acchini (Maubourguet-&gt;Tarbes)</b>
<input type="checkbox"/> <b>CHAISES Pliantes en bois :</b>	<input type="checkbox"/> <b>Affichage ZI - Acchini (Tarbes-&gt;Maubourguet)</b>
<input type="checkbox"/> ..... Chaises (max 350)	Période : _____
<input type="checkbox"/> <b>TENTE DE RÉCEPTION : 5m*4m</b>	<b>(15 jours max)</b>

#### Avis service administratif/technique

**Disponible le :**

**Non disponible**

#### Décision du Maire

**Accord le :**

gratuit

montant location \_\_\_\_\_ €

montant caution \_\_\_\_\_ €

**Refus le :**

**MOTIF :**